

RAPORT DE ACTIVITATE anul 2018

SECȚIUNEA XII

Activitatea de Urmărire a Aplicării Reglementărilor privind Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban

I. Introducere

În completarea atribuțiilor stabilite prin HCGMB nr. 339 / 30.09.2009 (extinderea activității AMRSP, autoritatea de reglementare tehnică a Contractului de Concesiune, în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică) și HCGMB nr. nr. 112 / 30.08.2012 (extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor comunitare de utilități publice aflate în responsabilitatea Municipiului București - serviciul integrat de salubritate locală, serviciul integrat de iluminat public, serviciul integrat de transport public local, inclusiv serviciul de transport persoane în regim de taximetrie), Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin HCGMB nr. 188 / 18.05.2017 și HCGMB nr. 316 / 19.07.2017, extinderea activității AMRSP în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București:

- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban
- Serviciul public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea managementului traficului în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare, exploatare, reparare, protejare și întreținere a lacurilor, strandurilor, complexelor de sănătate și băilor publice din Municipiul București
- Serviciul integrat de dispecerizare a transportului public local de persoane în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de publicitate strădală și afisaj din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație aflate în domeniul public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi
- Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe teritoriul Municipiului București
- Serviciul public pentru administrarea obiectivelor sportive din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a cimetirilor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

II. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt reglementate de *Ordonanța Guvernului României nr. 71 / 29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale
- descentralizării serviciilor publice
- responsabilității și legalității
- corelării cerințelor cu resursele
- dezvoltării durabile
- asocierii intercomunale
- parteneriatului public-privat
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor
- economiei de piață și eficienței economice

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să respecte și să îndeplinească următoarele cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea
- tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a

- panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoarelor chimice, a atelierelor de reparații auto etc.
- înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să asigure:

În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice
- funcționarea serviciului de ecarisaj
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane
- curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților
- igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților
- administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre
- corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice

În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate
- elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație

În sectorul administrării domeniului public și privat:

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii

- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii
- administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor
- administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, sălilor de gimnastică medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihnă și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.
- administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă
- administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice
- conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent
- producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement
- întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților
- asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei

În domeniul iluminatului public:

- organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță
- respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii
- controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public
- executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune indirectă sau gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se face prin hotărâri ale consiliilor locale și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifyare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 955 / 15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002*

privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii

În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se asigură astfel:

- din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale
- din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune

Cheltuielile curente pentru:

- asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local și
- efectuarea/prestarea activităților edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente)

se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor
- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale
- acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului
- credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- taxe speciale instituite în condițiile legii
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- venituri proprii ale operatorului

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Autoritățile administrației publice locale:

- acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local
- stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ținând seama de:
 - planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
 - programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale;
 - programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;
 - reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publice
 și urmărind:
 - orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
 - îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
 - promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană a localităților;
 - finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;
 - promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;
 - implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
 - înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
 - promovarea metodelor moderne de management;
 - promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.
- au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:
 - aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
 - aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
 - coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
 - coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;
 - asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
 - delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și

încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;

- participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;

- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;

- elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;

- aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

- urmaresc cu prioritate, in exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii autorităților administrației publice locale:

- gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

- promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;

- monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;

- elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;

- informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;

- medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

- in cazul gestiunii delegate, au obligația de a verifica periodic următoarele:

- nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;

- menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

- limitele minime și maxime ale profitului operatorului;

- clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;

- respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;

- independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

- responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

- față de operatori, au următoarele obligații:

- să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;

- să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

- să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;

- să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;

- să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;

- să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;

- să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.
- în raport cu operatorii, au următoarele drepturi:
 - să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
 - să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local:

- au următoarele drepturi:
 - să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
 - să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare
 - să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată
- față de utilizatori, au următoarele drepturi:
 - să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
 - să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
 - să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
 - să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
 - să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
- au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (agenți economici, instituții publice, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari):

- au dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat garantat, în condițiile legii
- au dreptul de acces la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat (hotărârile și deciziile autorităților administrației publice locale cu privire la servicii)
- au dreptul de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate
- sunt obligați:
 - sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat
 - să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza:

- costurilor de producție și exploatare
- costurilor de întreținere și reparații
- amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- ratelor pentru restituirea creditelor

- dobânzilor aferente împrumuturilor contractate
- obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii

și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

III. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban

- face parte din activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din OG nr. 71/2002, și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

- se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, subsidiarității și proporționalității, responsabilității și legalității, asocierii intercomunitare, dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele, protecției și conservării mediului natural și construit, asigurării igienei și sănătății populației, administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, participării și consultării cetățenilor și liberului acces la informațiile privind serviciile publice.



Având în vedere prevederile:

- HCGMB nr. 339/2009 privind aprobarea statutului, organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;
- HCGMB nr. 188/18.05.2017 – privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București și încheierea actului adițional nr. 2 la statutul AMRSP;
- HCGMB nr. 316/19.07.2017 – privind modificarea HCGMB nr. 188/18.05.2017 – privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București.

În aplicarea:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

AMRSP a participat în cursul anului 2017 la elaborarea documentelor de reglementare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban:

- Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București
- Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București
- Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de interes local privind serviciile de construire, modernizare, reparare și întreținere a arterelor de circulație, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supraterane și a lucrărilor de artă din compoziția acestora, din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban,

forma finală a acestora fiind înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București pentru a urma procedurile preliminare specifice aprobării de către Consiliul General al Municipiului București.

Regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 2201/12.09.2017 – către PMB (nr. înreg.PG: 1555435/12.09.2017, nr. înreg. AP: 1555439/12.09.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.
 - ii. În lunile februarie și martie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observațiile și propunerile înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
 - Adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 425/19.02.2018) – observații la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București
- Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, (nr. înreg/DATJ): 1607039/13.03.2018; (nr. înreg DTDSC:

1607041/13.03.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 987/19.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 443/20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmiterea listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52/2003, preluate de AMRSP în cadrul proiectului de HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)

→ Adresa PMB – DTDSC nr. 3893/02.03.2018 către AMRSP (nr. înreg. 548/05.03.2018) – solicitare formulare punct de vedere referitoare la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 425/19.02.2018) – observații la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparație și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018).

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1046/1009/1039/1012/13.03.2018 către AMRSP (nr. înreg. 665/13.03.2018) – referitoare la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 675/15.03.2018 către PMB-DATJ (nr. înreg. DATJ: 1607798/15.03.2018)

- iii. aprobat prin **HCGMB nr. 103/22.02.2018**. Regulamentul este un document care stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparație și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1819/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 962/20.04.2018) – înaintare Plângere prealabilă formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE S.R.L. (prin Societate avocatură RAȚIU&RAȚIU) împotriva **HCGMB nr. 103/22.02.2018**, HCGMB nr. 97/22.02.2018, HCGMB nr. 98/22.02.2018, HCGMB nr. 104/22.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 1035/3.05.2018 către PMB-DATJ (nr. înreg. DATJ: 1620880/3.05.2018)

Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparație și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 2201/12.09.2017 – către PMB (nr. înreg. PG: 1555435/12.09.2017, nr. înreg. AP: 1555439/12.09.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbateri publice.

- ii. În luna februarie și martie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observații înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:

→ Adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 425/19.02.2018) – observații la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului Public de construire, modernizare, reparație și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparație și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București.

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 987/19.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 443/20.02.2018) – solicitare transmitere listă recomandări formulate în baza Legii nr. 52/2003 - preluate de

AMRSP în cadrul proiectului de HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176/27.02.2018)

→ Adresa PMB – DTDSC nr. 3893/02.03.2018 către AMRSP (nr. înreg. 548/05.03.2018) – solicitare formulare punct de vedere referitoare la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 425/19.02.2018) – observații la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului Public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București.

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018) – răspuns la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018.

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1046/1009/1039/1012/13.03.2018 către AMRSP (nr. înreg. 665/13.03.2018) – referitor la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 675/15.03.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. DATJ: 1607798/15.03.2018).

iii. aprobat prin **HCGMB nr. 104/22.02.2018**. Caietul de Sarcini este un document care face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București și stabilește condițiile de desfășurare a activității operatorului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, asigurarea în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante indiferent de modul de gestiune adoptat.

iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prealabile** formulate în baza Legii nr. 54/2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 104/22.02.2018**, astfel:

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1726/2/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 958/20.04.2018) – înaintare Plângere prealabilă formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 104/22.02.2018**, HCGMB nr. 96/22.02.2018, HCGMB nr. 98/22.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 1037/3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. de înreg. DATJ: 1620945/3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. înreg. DM: 1620948/03.05.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1819/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 962/20.04.2018) – înaintare Plângere prealabilă formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE S.R.L. (prin Societate avocatură RAȚIU&RAȚIU) împotriva **HCGMB nr. 104/22.02.2018**, HCGMB nr. 97/22.02.2018, HCGMB nr. 98/22.02.2018, HCGMB nr. 103/22.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 1035/3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. DATJ: 1620880/3.05.2018)

Studiul de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului Public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București

i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 2925/22.11.2017 – către PMB (nr. înreg. PG: 1578641/22.11.2017, nr. înreg. AP: 1578644/22.11.2017; nr. înreg. DGISP: 1578645/22.11.2017; nr. înreg. DTDSC: 1578646/22.11.2017) spre a fi supusă procedurii de dezbatere publică

ii. În lunile ianuarie și februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observații înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:

→ Adresa PMB - DATJ nr. 252/309/1/19.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 164/22.01.2018) – prin care s-au înaintat observații și recomandări la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului Public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București.

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa AMRSP nr. 314/7.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înregistrare: 1597327/7.02.2018)

→ Adresa PMB - DTDSC nr. 1268/1269/1279/1280/1281/1282/23.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 202/25.01.2018) – prin care s-au înaintat observații și recomandări la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a serviciului public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 351/9.02.2018 către PMB - DTDSC (nr. înregistrare: 1598116/09.02.2018)

→ Adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 425 / 19.02.2018) – observații la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului Public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018)

→ Adresa PMB - DATJ nr. 987/19.02.2018 către AMRSP (nr. de înreg. 443/20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmiterea listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52/2003, preluate de AMRSP în cadrul proiectului de HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)

→ Adresa PMB - DTDSC nr. 3893/02.03.2018 către AMRSP (nr. înreg. 548/05.03.2018) – solicitare formulare punct de vedere referitoare la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 425/19.02.2018) – observații la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a Serviciului public de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale, lucrărilor de artă aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018) – răspuns la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018

→ Adresa PMB - DATJ nr. 1046/1009/1039/1012/13.03.2018 către AMRSP (nr. înreg. 665/13.03.2018) – referitoare la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 675/15.03.2018 către PMB-DATJ (nr. înreg. DATJ: 1607798/15.03.2018)

iii. aprobat prin **HCGMB nr. 104/22.02.2018**. Studiul de Oportunitate este un document care cuprinde analiza opțiunilor de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și

- privat de interes local având ca obiect construirea, modernizarea repararea și întreținerea arterelor de circulație, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supratere și a lucrărilor de artă din Municipiul București
- iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54/2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 104/22.02.2018**, astfel:
- Adresa PMB – DATJ nr. 1726/2/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 958/20.04.2018) – înaintare **Plângere prelabilă** formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 104/22.02.2018**, HCGMB nr. 96/22.02.2018, HCGMB nr. 98/22.02.2018
- Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 1037/03.05.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. DATJ: 1620945/3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. înreg. DM: 1620948/3.05.2018)
- Adresa PMB – DATJ nr. 1819/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 962/20.04.2018) – înaintare **Plângere prelabilă** formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE S.R.L. (prin Societate avocatură RAȚIU&RAȚIU) împotriva **HCGMB nr. 104/22.02.2018**, HCGMB nr. 97/22.02.2018, HCGMB nr. 98/22.02.2018, HCGMB nr. 103/22.02.2018
- Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 1035/03.05.2018 către PMB-DATJ (nr. înreg. DATJ: 1620880/3.05.2018)

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de interes local privind serviciile de construire, modernizare, reparare și întreținere a arterelor de circulație, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supratere și a lucrărilor de artă din compoziția acestora, din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată prin adresa comună PMB – Direcția Transporturi, Primar General, Secretar General, Direcția Juridic, Direcția Asistență Tehnică și Juridică și AMRSP nr. 811/28.03.2018.
- ii. aprobat de CGMB prin **HCGMB nr. 149/28.03.2018**. Contractul de delegare este un document prin care se stabilesc condițiile și termenii de delegare a gestiunii Serviciului public de interes local privind serviciile de construire, modernizare, reparare și întreținere a arterelor de circulație, podurilor, viaductelor, pasajelor rutiere și pietonale subterane și supratere și a lucrărilor de artă din compoziția acestora, din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban către *Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.*, precizând drepturile și obligațiile Părților cu privire la asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului, realizarea de lucrări specifice Serviciului și repararea, îmbunătățirea și/sau înlocuirea bunurilor, conținând în anexe Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului.
- De asemenea, prin **HCGMB nr. 149/28.03.2018** s-au stabilit următoarele:
- bunurile care fac obiectul transferului către operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, vor fi inventariate și supuse spre aprobare CGMB.
 - tarifele prestării serviciului de către operator vor fi fundamentate și aprobate ulterior tot prin Hotărâre a CGMB.
- iii. În cursul lunii mai 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54/2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 149/28.03.2018**, astfel:
- Adresa PMB – DP nr. 8395/8396/8397/16.05.2018 către AMRSP (nr. înregistrare AMRSP: 1140/17.05.2018) – înaintare :
- adresa PMB – DATJ nr. 2504/1/11.05.2018 către Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu - înaintare **Plângere prelabilă** formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva **HCGMB nr. 147/28.03.2018**, HCGMB nr.

148/28.03.2018, HCGMB nr. **149/28.03.2018**

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 1189/24.05.2018 către PMB-DP (nr. înregistrare 1627786/24.05.2018), spre știință: PMB-DATJ (nr. înregistrare 1627782/24.05.2018)

→ Adresa PMB-DP nr. 8887/21.05.2018 către AMRSP (nr. înregistrare AMRSP: 1178/24.05.2018) - înaintare adresa PMB-DATJ nr. 2529/16.05.2018 către Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu - înaintare **Plângere prealabilă** formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE S.R.L. prin Societatea de Avocați RAȚIU & RAȚIU împotriva HCGMB nr. 148/28.03.2018, HCGMB nr. **149/28.03.2018**

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 1245/31.05.2018 către PMB-DP (nr. înregistrare 1629711/31.05.2018), spre știință: PMB-DATJ (nr. înregistrare 1629716/31.05.2018)

→ Adresa PMB - DATJ nr. 5736/5738/5728/28.09.2018 către Direcția Guvernantă Corporativă, Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, AMRSP (nr. înregistrare 2177/01.10.2018), Direcția Juridic - înaintare **Plângere prealabilă** formulată de SINDICATUL LIBER "SEMNALE RUTIERE" ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR împotriva HCGMB nr. **529/23.08.2018**, HCGMB nr. 530/23.08.2018, HCGMB nr. 531/23.08.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2244/10.10.2018 către PMB - DATJ (nr. înregistrare 1668898/10.10.2018)

→ Adresa PMB-DATJ nr. 6154/6113/6110/15.10.2018 către AMRSP (nr. înregistrare 2302/18.10.2018) - returnare:

- adresa AMRSP nr. 2228/09.10.2018 (răspuns la adrese: 2110/24.09.2018 și 2175/1.10.2018)

- adresa AMRSP nr. 2229/09.10.2018 (răspuns la adresa: 2176/01.10.2018)

- adresa AMRSP nr. 2244/10.10.2018 (răspuns la adresa: 2177/01.10.2018)

→ Adresa PMB-DATJ nr. 6345/24.10.2018 către Direcția Guvernantă Corporativă, Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, AMRSP (nr. înregistrare 2340/25.10.2018) - înaintare **Plângere prealabilă** formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE SRL (prin Societatea de Avocați RAȚIU & RAȚIU) împotriva **HCGMB nr. 529/23.08.2018** și HCGMB nr. 531/23.08.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2447/6.11.2018 către PMB - DGC (nr. înregistrare 1677859/6.11.2018)

- iv. Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin Hotărârea nr. 455/26.07.2018 *Metodologia de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor/tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București.*

În baza HCGMB nr. 455/26.07.2018, având în vedere propunerea formulată de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A., prin adresa nr. 1867/10.08.2018, AMRSP a avizat în data de 10.08.2018 prețurile/tarifele aferente activităților specifice serviciilor prestate de Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A..

Documentația avizată de AMRSP a fost înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București (Direcția Guvernantă Corporativă, Direcția de Mediu, Direcția Juridică), pentru a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București.

Ca urmare a solicitării acesteia AMRSP a eliberat avizul nr. 1868/10.08.2018

În luna decembrie 2018 Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A. a înaintat la AMRSP adresa înregistrată la AMRSP cu nr. 2698/18.12.2018 privind solicitarea avizelor prețurilor/tarifelor aferente serviciilor specifice.

Ca urmare a solicitării acesteia AMRSP a eliberat avizul nr. 141/21.01.2019.

- v. Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin Hotărârea nr. 529/23.08.2018:
- delegarea gestiunii serviciului public de interes local privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București către Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.,
 - încheierea contractului de delegare cu Compania Municipală Străzi, Poduri și Pasaje București S.A.,
 - bunurile imobile și tarifele aferente serviciului public de interes local privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București

- vi. - abrogarea HCGMB nr. 149/28.03.2018
- În cursul lunii septembrie 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prealabile** formulate împotriva **HCGMB nr. 529/23.08.2018**, astfel:
- Adresa PMB – DATJ nr. 5736/5738/5728/28.09.2018 către Direcția Guvernanță Corporativă, Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, AMRSP (nr. înregistrare 2177/1.10.2018), Direcția Juridic - înaintare **Plângere prealabilă** formulată de SINDICATUL LIBER "SEMNALE RUTIERE" ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR împotriva **HCGMB nr. 529/23.08.2018**, HCGMB nr. 530/23.08.2018, HCGMB nr. 531/23.08.2018
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2244/10.10.2018 către PMB-DATJ (nr. înregistrare 1668898/10.10.2018)
 - Adresa PMB-DATJ nr. 6154/6113/6110/15.10.2018 către AMRSP (nr. înregistrare 2302/18.10.2018) – returnare:
 - adresa AMRSP nr. 2228/09.10.2018 (răspuns la adrese: 2110/24.09.2018 și 2175/1.10.2018)
 - adresa AMRSP nr. 2229/09.10.2018 (răspuns la adresa: 2176/01.10.2018)
 - adresa AMRSP nr. 2244/10.10.2018 (răspuns la adresa: 2177/01.10.2018)
 - Adresa PMB – DATJ nr. 6345/24.10.2018 către Direcția Guvernanță Corporativă, Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, AMRSP (nr. înregistrare 2340/25.10.2018)- înaintare **Plângere prealabilă** formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE SRL (prin Societatea de Avocați RAȚIU&RAȚIU) împotriva **HCGMB nr. 529/23.08.2018** și HCGMB nr. 531/23.08.2018
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2447/06.11.2018 către PMB - DGC (nr. înregistrare 1677859/6.11.2018)

AMRSP a elaborat, pe parcursul anului 2018, *Regulamentul de acordare a atestatelor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local*, document ce a fost aprobat de Consiliul General al Municipiului București prin **Hotărârea nr. 725/18.10.2018**.

Conform *regulamentului* aprobat, persoanele juridice care furnizează/prestează unul sau mai multe servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu Municipiul București, au obligația de a solicita și de a obține un atestat emis de AMRSP.

Regulamentul stabilește:

- condițiile generale privind atestarea operatorilor care furnizează/prestează servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- procedura de solicitare și procedura de acordare a atestatelor;
- condițiile în care se modifică atestatele acordate și condițiile de menținere a acestora

Conform documentelor aprobate de Consiliul General al Municipiului București, Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban va asigura îndeplinirea următoarelor obiective:

- întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea tuturor lucrărilor de investiții, inclusiv întreținerea și reparațiile curente, conform legislației în vigoare;
- întreținerea și menținerea în funcțiune a rețelei stradale, lucrărilor de artă;
- modernizarea străzilor de pământ și balast;
- consolidarea lucrărilor de artă;
- echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban specific;
- implementarea unui sistem de management modern al serviciului public de administrare și întreținere a rețelei stradale și a lucrărilor de artă.
- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale a activității prestate;
- protejarea autonomiei financiare a societății;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale Municipiului București;

- stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice etc.;
- asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost-calitate pentru serviciile prestate;
- promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea Operatorului.

Activitățile specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban vor asigura:

- creșterea capacității de preluare a traficului;
- creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului;
- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- continuitatea serviciului
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a Municipiului București;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Principalele activități ale operatorului necesare prestării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban sunt:

- întocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea tuturor lucrărilor de investiții, inclusiv întreținerea și reparațiile curente, conform legislației în vigoare;
- întreținerea și menținerea în funcțiune a rețelei stradale, lucrărilor de artă;
- modernizarea străzilor de pământ și balast;
- consolidarea lucrărilor de artă;
- echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban specific;
- implementarea unui sistem de management modern al serviciului public de administrare și întreținere a rețelei stradale și a lucrărilor de artă.

(1) Intocmirea documentației tehnico-economice pentru realizarea tuturor lucrărilor de investiții, inclusiv întreținerea și reparațiile curente, conform legislației în vigoare:

- se efectuează:
 - pentru lucrări de întreținere;
 - pentru lucrări de reparații curente;
 - pentru lucrările de reparații capitale, modernizări și investiții.
 - activitatea de proiectare implică realizarea unei documentații tehnico-economice pentru lucrările de construcție, reparații (curente, capitale) și/sau modernizări și întreținere ale străzilor și lucrărilor de artă se elaborează de regulă în fazele normale de proiectare:
 - studiu de fezabilitate
 - proiect tehnic și detalii de execuție
- corespunzător categoriei de lucrări, a gradului de detaliere, a specificului și amplitudinii lucrării. Se va realiza și documentația aferentă obținerii avizelor de specialitate necesare obținerii autorizațiilor de construire

(2) Întreținerea și menținerea în funcțiune a rețelei stradale și a lucrărilor de artă

(2.1) Lucrări de întreținere a rețelei stradale:

- Se realizează periodic în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare a rețelei stradale
- Constau în :
 - *repararea degradărilor din îngheț-dezgheț (burdușiri izolate) pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație;*
 - *întreținerea pavajelor din piatră, comportând decolmatarea rosturilor și refacerea locală a bituminării acestora, înlocuiri de pavele rotunjite prin uzura pe suprafețe izolate etc.;*
 - *întreținerea îmbrăcăminților din beton de ciment constând din: desfundarea, curățarea și colmatarea rosturilor, a fisurilor și a crăpăturilor cu mastic bituminos, curățarea rosturilor cu mastic în exces etc.;*
 - *întreținerea îmbrăcăminților bituminoase prin efectuarea de plombări, badijonări, colmatarea crăpăturilor, înlăturarea denivelărilor locale etc.;*
 - *curățarea și repararea locală a pavajelor de bolovani de râu sau piatră brută;*
 - *întreținerea străzilor pietruite cu materiale pietroase pentru compensarea uzurii precum și astuparea gropilor și a fâgașelor;*
 - *scarificarea și reprofilarea pietruirilor cu sau fără adaos de materiale pietroase;*
 - *aprovizionarea și așternerea de nisip sau balast la străzile din pământ;*
 - *întreținerea și repararea căilor circulabile la intersecțiile de străzi;*
 - *întreținerea benzilor de staționare, a platformelor și a spațiilor (alveolele) destinate stațiilor de transport în comun, stațiilor de taximetre etc., în funcție de tipul îmbrăcăminților și tipul defecțiunilor;*
 - *repararea îmbrăcăminților și a structurii rutiere din dreptul traversărilor de conducte pe sub străzi, al racordurilor și bransamentelor, a degradărilor izolate generate de lucrări privind conducte tehnico-edilitare și în cazul intervențiilor accidentale. La efectuarea reparațiilor se va ține cont de componența structurii rutiere existente pentru a se realiza o bună legătură între structura existentă și cea nouă;*
 - *întreținerea trotuarelor și a pistelor de bicicliști, pentru eliminarea defecțiunilor îmbrăcăminților modernizate (îmbrăcămintă bituminoasă, beton de ciment) după caz, prin plombări, badijonări, colmatarea rosturilor și crăpăturilor etc.;*
 - *întreținerea trotuarelor și a pistelor de bicicliști cu îmbrăcăminți semipermanente sau provizorii (pietruiri, balastări) corespunzător categoriei de defecțiuni;*
 - *întreținerea bordurilor pentru aducerea lor în stare de bună funcționare;*
 - *întreținerea lucrărilor edilitare de pe părțile circulabile, salubritate, desfundarea gurilor de scurgere, înlocuirea grătarelor rupte, capace, cămine etc.;*
 - *întreținerea șanțurilor, rigolelor sau a canalelor deschise de scurgerea apelor, decolmatarea lor, asigurarea pantelor transversale și longitudinale etc.;*
 - *tăierea, reprofilarea sau completarea acostamentelor străzilor;*
 - *întreținerea terasamentelor deteriorate local prin operații de reprofilare, taluzare, precum și a lucrărilor de sistematizare pe verticală din zona străzii;*
 - *întreținerea lucrărilor de drenaj, a umpluturilor drenante, a căminelor de vizitare etc.*
- Operațiunile specifice lucrărilor de întreținere a rețelei stradale tin cont de tipul de îmbrăcămintă a străzii și se realizează în vederea eliminării defecțiunilor și aducerii străzilor la o stare normală de exploatare care să asigure siguranța și confortul circulației:

(2.2) Lucrări de reparare a rețelei stradale

- se realizează periodic în scopul menținerii stării tehnice corespunzătoare a rețelei stradale
- se realizează cu respectarea următoarelor principii de bază:
 - *evitarea dispersării fondurilor alocate;*
 - *crearea unor legături continue între diferite zone ale localității prin asigurarea unei rețele corespunzătoare de străzi organizată, astfel încât, să facă față cerințelor de transport atât din punct de vedere funcțional cât și tehnic;*
 - *acordarea priorității în planificarea lucrărilor pentru arterele magistrale de circulație, precum și pentru traseele de străzi importante din punct de vedere economic și social;*
 - *acordarea priorității în sensul executării în prima urgență a lucrărilor accidentale rezultate ca*

urmare a calamităților naturale, pentru restabilirea circulației;

- alegerea soluției optime de reparație pe baza analizei comparative a diferitelor rezolvări tehnice și economice, astfel încât să se obțină eficiența maximă a utilizării fondurilor disponibile;

- respectarea normelor tehnice specifice fiecărei activități;

- din punct de vedere tehnic și economic, volumul și costul reparațiilor cresc apreciabil de la lucrările de întreținere (minime) la reparații curente (medii) și la cele capitale (cele mai costisitoare), iar cele trei categorii de lucrări se intercondiționează;

- volumul lucrărilor de reparații și fondurile necesare se stabilesc pe bază de documentații tehnico-economice, respectiv proiecte elaborate în raport cu starea tehnică și funcționalitatea străzilor, ținând seama de compoziția și intensitatea traficului actual și în perspectivă. În acest scop se vor efectua periodic, la intervale de minim 3 ani, recensăminte de circulație și anual măsurători tehnice cum sunt: relevee, revizii, controale cantitative sau calitative și se va ține la zi evidența privind comportarea străzii în exploatare. Documentația pentru execuția lucrărilor se va întocmi cu respectarea standardelor și a normelor specifice, precum și a cadrului de conținut pentru proiectele de drumuri și străzi.

- propunerile privind programele de perspectivă se întocmesc în funcție de realizările din perioada precedentă celei planificate și de notele de fundamentare elaborate în acest scop.

- programele de perspectivă pentru lucrările de reparații cuprind volumele globale și costurile totale cu justificarea prevederilor pe baza avantajelor funcționale, economice și sociale realizabile, precum și evidențierea pierderilor care s-ar produce în lipsa executării lucrărilor respective.

- programele anuale pentru aceste lucrări se defalcă din programul de perspectivă în ordinea urgenței de realizat.

- prin aplicarea unui sistem de monitorizare a structurilor rutiere pot fi descrise diferite strategii în definirea politicii de întreținere și refacere a străzilor, ținând cont de aplicarea eficientă a investițiilor.

- lucrările de reparații capitale și modernizări se nominalizează separat în programe pentru fiecare obiect, pe bază de indicatori globali

- se clasifică astfel:

- lucrări de reparații curente (R.C.) - se execută periodic în scopul compensării parțiale sau totale a uzurii sau degradării elementelor componente ale străzii, lucrărilor de artă și mobilier stradal spre a fi repuse în funcțiune în condiții normale de exploatare și siguranță a circulației;

- lucrări de reparații capitale (R.K.) - se execută la intervale mai mari de timp - la sfârșitul unei durate normale de funcționare - în scopul compensării totale a uzurii fizice și morale a străzii, lucrărilor de artă și elementelor de mobilier stradal;

- programarea lucrărilor de reparații la rețeaua stradală se face avându-se în vedere următoarele:

- planificarea executării lucrărilor de reparații se va face în corelare cu lucrări noi sau de reparații ale rețelelor tehnico-edilitare inclusiv pozarea acestora în canale vizitabile, cu realizarea de racorduri, bransamente, cămine, guri de scurgere etc. În acest sens se vor face notificări în scris către operatorii rețelelor tehnico-edilitare (RADET, Apa Nova București, Engie, Operatorii de telefonie, Enel etc);

- pentru lucrările de reparații curente și reparații capitale și /sau modernizări, detalierea se face pe baza devizelor și a proiectelor de execuție întocmite în prealabil, utilizând prețurile unitare;

- cheltuielile necesare pentru reparația arterelor de circulație se finanțează din bugetele locale precum și din alte surse prevăzute de legislația în vigoare;

- graficele cu programarea lucrărilor de reparații vor fi aduse la cunoștința autorității administrației publice locale

- documentația tehnico-economică pentru lucrările de reparații ale străzilor se elaborează de regulă în fazele normale de proiectare - studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție - corespunzător categoriei de reparație, a gradului de detaliere, a specificului și amplitudinii lucrării

(2.3) Lucrări de modernizarea a rețelei stradale

- constau în:
 - corectarea traseului străzii în totalitate sau parțial, în sectoarele critice, cuprinzând îmbunătățiri în planul de situație, profilul în lung și profilurile transversale pentru sistematizarea elementelor geometrice corespunzător categoriei străzii. În cadrul acestor lucrări de modernizare se cuprinde ansamblul lucrărilor rutiere de infrastructură și suprastructură executate în corelare cu echipările tehnico-edilitare aferente;
 - lucrările de modernizări privind sectoare de străzi cu terasamente slabe, deformabile, expuse la degradări din îngheț-dezgheț sau acțiunea distructivă a apelor. Se prevăd, după caz, lucrări de consolidare a terasamentelor, ziduri de sprijin, sisteme de drenaje, amenajări de taluzuri etc, inclusiv refacerea structurilor rutiere afectate și a lucrărilor de sistematizare pe verticală. În cadrul acestor lucrări se va analiza și posibilitatea reciclării îmbrăcăminților rutiere existente;
 - refacerea integrală a structurii rutiere, respectiv îmbrăcăminților, strat de bază, fundație (când este cazul), încadrări trotuare, pistă bicicliști (dacă este cazul) realizate pentru întreaga stradă sau pe sectoare distincte, delimitate de două intersecții principale;
 - reamenajarea de intersecții principale și piețe de circulație cuprinzând refacerea lucrărilor de suprastructură și infrastructură stradală, lucrări noi de extindere, amenajări principale pentru circulația pietonilor (tuneluri) etc.;
 - amenajarea variantelor ocolitoare;
 - lucrări pentru esplanade și alei pietonale, trotuare, traversări la același nivel sau la niveluri diferite, tuneluri, pasarele, inclusiv lucrările de protecție a circulației pietonilor cum sunt: parapete, glisiere de siguranță etc.;
 - lucrări noi privind apărări de maluri, rectificări de cursuri de apă sau corecții locale de torenți care afectează rezistența și funcționalitatea străzilor, inclusiv amenajări de podețe și alte lucrări pentru colectarea și evacuarea apelor de suprafață;
 - lucrări de modernizare ale străzii efectuate în corelare cu lucrări noi sau de reparații capitale ale căii de transport în comun și lucrări specifice acestora;
 - lucrări de modernizări ale străzii efectuate în corelare cu lucrări noi sau reparații de rețele tehnico-edilitare, inclusiv pozarea acestora în canale vizitabile, cu realizarea de racorduri, branșamente, cămine, guri de scurgere etc.

Materialele utilizate pentru activitatea de întreținere și reparare a rețelelor stradale sunt explicitate în normele tehnice specifice diverselor categorii de lucrări și sunt indicate în:

- SR 13108/2013 privind mixturile asfaltice la cald;
- SR 183 pentru îmbrăcăminți din beton de ciment rutier;
- SR 7970 pentru straturi din anrobațe bituminoase;
- STAS 6400 pentru straturi de bază și de fundație;
- SR 662 pentru produse de balastieră;
- SR 667 pentru produse din piatră concasată.

La stabilirea procedurii și tehnologiei de reparație și/sau modernizare a străzii se vor avea în vedere următoarele criterii:

- tehnologia executării lucrărilor va asigura o cât mai mare productivitate și nivelul calitativ sau nivelul de performanță solicitat prin documentația tehnică;
- utilajele trebuie să fie adecvate volumelor de lucrări și se va recurge la muncă manuală numai în cazul volumelor mici și dispersate;
- soluția tehnică prevăzută pentru repararea îmbrăcăminții străzii va trebui aleasă astfel încât să asigure menținerea corespunzătoare a stării tehnice a îmbrăcăminții înconjurătoare locurilor reparate;
- reparațiile vor fi realizate la cota căii, de regulă în straturi cu grosimi uniforme, astfel încât, să nu se formeze praguri sau depresiuni;
- execuția reparațiilor îmbrăcăminților bituminoase, va asigura o bună aderență a mixturilor asfaltice față de îmbrăcămintea bituminoasă veche;
- reparația părților carosabile, va trebui să asigure realizarea unei bune suprafețe de circulație ca planeitate, rugozitate, pante transversale și longitudinale etc;

- reparația porțiunilor degradate ale căii se va efectua folosind materiale și sisteme constructive similare aceloră din restul străzii, soluțiile tehnice fiind stabilite de proiectant de comun acord cu autoritatea contractantă;
- materialele provenite din desfacerea structurii rutiere existente vor fi triate în vederea reutilizării;
- suprafața care trebuie reparată nu se va limita strict la suprafața degradată ci va îngloba și fâșiile adiacente slăbite sau desprinse

Recepția lucrărilor de întreținere și reparare a rețelelor stradale se efectuează conform reglementărilor legale, atât pe parcursul realizării obiectivului pentru lucrările ascunse, pe măsura terminării acestora, cât și la terminarea completă a lucrării și după expirarea perioadei de garanție.

(3) Întreținerea și repararea și/sau modernizarea ale lucrărilor de artă (poduri, pasaje și podețe)

(3.1) Lucrări de întreținere ale lucrărilor de artă (poduri, pasaje și podețe):

- se vor executa la partea de zidărie și/ sau betoane și la partea de structuri de beton sau metal, după caz;
- Lucrările de întreținere la partea din zidărie, beton, beton armat sau beton precomprimat sunt:
 - reparații de tencuieli;
 - curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar;
 - curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem;
 - curățarea căii de noroi și gunoaie și desfundarea gurilor de scurgere;
 - completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe;
 - reparații la parapete, trotuare și guri de scurgere;
 - reparații locale ale hidroizolației și ale rosturilor de dilatație;
 - reparații pe suprafețe izolate la casiuri, șferti de con, aripi și scări de acces.
- Lucrările de întreținere la partea de metal se va avea în vedere:
 - îndreptarea elementelor deformat;
 - curățarea aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii;
 - degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor;
 - revopsirea parapetelor.
- La albiile râurilor traversate de poduri se vor executa următoarele lucrări de întreținere:
 - înlăturarea din albiile a depunerilor de aluviuni și a vegetației care împiedică scurgerea apei;
 - curățarea de plutitori blocați în zona infrastructurii podurilor;
 - reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de mal.
- Elementele principale care determină periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere sunt:
 - intensitatea traficului și structura acestuia;
 - tipul de lucrări asupra cărora se intervine;
 - calitatea materialelor folosite;
 - frecvența apariției degradărilor datorită circulației și factorilor naturali etc.

(3.2) Lucrări de reparare și/sau modernizare ale lucrărilor de artă (poduri, pasaje și podețe):

- Reparațiile curente aferente lucrărilor de artă constau în:
 - înlocuirea elementelor degradate la suprastructuri;
 - consolidarea infrastructurilor;
 - consolidarea provizorie la poduri în vederea efectuării unor transporturi agabaritice;
 - realizarea unor variante provizorii de circulație pe timpul lucrului la poduri sau pasaje;
 - demolări și desființări de poduri;
 - f) captarea izvoarelor de pe zona străzilor și executarea de lucrări de amenajare a evacuării apelor;
 - g) lucrări de apărare a străzilor împotriva inundațiilor și eroziunilor, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă etc.;
 - repararea, refacerea, respectiv executarea de ziduri de sprijin sau de căptușire;
 - i) repararea rampelor la pasaje denivelate și executarea de bretele suplimentare la pasaje denivelate sau alte lucrări rutiere justificate de trafic.
- Lucrările de reparații capitale privind lucrările de artă, poduri, pasaje constau în:
 - consolidarea și reabilitarea podurilor, pasajelor, zidurilor de sprijin etc.;

- definitivarea podurilor a căror structură existentă este provizorie;
- lărgirea podurilor;
- ridicarea clasei de încărcare

(4) Echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban specific

- Elementele de mobilier urban sunt *bolarzi beton, bolarzi metalici, bolarzi piatră naturală, bănci din beton cu șezut din lemn, suport din beton pentru coș de gunoi, masă ping-pong din beton, masă șah și două băncuțe din beton cu șezut din lemn, lucrări de așternere asfalt colorat, mană curentă din oțel, mană curentă din fier forjat, mană curentă din lemn, gard din fier forjat, bănci cu structură metalică și confecție din lemn, stâlpi din lemn pentru pergole, stâlpi metalici pentru pergole, stâlpi metalici placați cu lemn pentru pergole, structură lemn pentru acoperire pergole, bănci cu suport din profile de oțel și confecție din lemn, bănci cu suport din placă de oțel și confecție din lemn (fără spătar), bănci cu suport din fontă turnată și confecție din lemn, coș gunoi din tablă perforată și suport din țevă de oțel, coș gunoi din tablă perforată și suport din tablă turnată*
- Cerințe tehnice calitativ-minimale pentru toate tipurile de elemente de mobilier stradal:
 - *materialele folosite să fie adaptate din punct de vedere ergonomic și al siguranței;*
 - *structura utilizată la ansamblare să fie metalică;*
 - *fixarea structurii metalice să se realizeze prin îngropare la diverse adâncimi, conform standardelor și a utilizării betonului pentru realizarea fundației;*
 - *să fie accesibile și persoanelor cu dizabilități;*
 - *să permită alegerea culorilor;*
 - *să permită combinarea cu alte elemente în funcție de necesități;*
 - *să nu prezinte porțiuni tăioase, iar îmbinările să fie conform STAS în materie*
- Condițiile minimale tehnice de calitate pentru montaj și instalare:
 - *la instalarea echipamentelor, un accent deosebit ar trebui să se pună pe stabilitatea mobilierului;*
 - *asamblarea componentelor pieselor de mobilier și echipamentelor ar trebui să se realizeze ușor fără joc, pentru a asigura rigiditatea ansamblului și a nu prezenta zgomote și pericol de accidente în timpul exploatării;*
 - *accesoriile metalice și șuruburile ar trebui să fie protejate anticoroziv, iar la fixarea acestora pe suprafețe vizibile trebuie să fie acoperite sau îngropate, atât pentru siguranța exploatării cât și în scop decorativ;*
 - *prelucrările metalice trebuie să fie astfel executate încât reperele vizibile prelucrate să nu prezinte asperități, iar sudurile să fie netede și fără rigurozități;*
- Echipamentele de mobilier urban trebuie să asigure securitatea fizică a utilizatorilor și să respecte următoarele caracteristici:
 - *echipamentele pot fi confecționate din metal sau din lemn, cu ansamblare demontabilă sau nedemontabilă;*
 - *suprafețele din beton ar trebui să fie plane, să nu prezinte zgârieturi sau fisuri și să reziste la acțiunea factorilor corozivi;*
 - *prelucrările metalice ar trebui să fie astfel executate încât să nu prezinte asperități;*
 - *suprafețele de beton placcate cu mozaic să fie fără denivelări, colorări neuniforme;*
 - *suprafețele vizibile ale subansamblurilor să fie finisate frumos*

Urmărirea continuă a execuției lucrărilor de reparații și modernizări ale rețelei stradale și lucrărilor de artă presupune:

- verificarea respectării legislației cu privire la materialele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării materialelor de construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței între prevederile autorizației și ale proiectului;

- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese - verbale în faze determinante, procese - verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificator de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiunilor cuprinse în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale

În cadrul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban, autoritățile administrației publice locale vor desfășura următoarele activități:

- urmărirea executării lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a rețelei stradale, lucrări de artă, echipare cu mobilier urban;
- aprobarea programelor anuale de lucrări de întreținere, reparații curente și reparații capitale și/sau modernizări ale rețelei stradale și lucrărilor de artă ;
- aprobarea programelor anuale privind echiparea rețelei stradale cu elemente de mobilier urban în scopul îmbunătățirii aspectului estetic și funcțional al orașului;
- evidența centralizată a tuturor intervențiilor din rețeaua stradală și asigurarea unor intervenții imediate împreună cu operatorul economic;
- verificarea documentelor de plată în vederea decontării;
- urmărirea respectării indicatorilor de performanță;
- urmărirea refacerii sistemului rutier afectat de intervenția la utilități publice;
- realizarea strategiilor în domeniul dezvoltării infrastructurii rutiere și urmărirea implementării acestora.

Finanțarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban, se asigură din următoarele surse:

- Pentru cheltuieli curente și de capital pentru prestarea activităților - din bugetul local.
- Exploatarea și funcționarea sistemelor aferente serviciului public de administrare a domeniului

public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban - din veniturile operatorului în perioada post garanție și numai la activitățile care au fost executate prin lucrări de reparații capitale și fac obiectul contractului de delegare de gestiune.

- Pentru lucrările de întreținere, reparații curente și/sau reparații capitale, operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban va propune administrației publice locale, alocarea resurselor financiare integral sau parțial de la bugetul local

Prețurile și tarifele aferente serviciului care face obiectul contractului de gestiune se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de construire, reparare, întreținere și/sau modernizări, amortismentele capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, cota minimă de profit.

Indicatorii de performanță și responsabilitatea urmăririi respectării acestora

Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban, se stabilesc prin Regulamentul serviciului și se aprobă de către autoritatea administrației publice locale și se referă la:

- calitatea și eficiența serviciului;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- Menținerea unor relații echitabile între delegatar și delegant prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea reclamațiilor referitoare la serviciul de administrare a străzilor;
- creșterea gradului de siguranță rutieră.

Indicatorii de performanță au scopul de a asigura condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul transportului;
- respectarea standardelor și reglementărilor tehnice.

Autoritatea administrației publice locale poate aplica penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

În cadrul Regulamentului Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban, realizat de AMRSP și aprobat prin HCGMB nr. 103/22.02.2018, s-au aprobat următorii indicatori de performanță:

I. Indicatori de performanță generali

- 1.** Calitatea serviciului
 - a.** numărul de reclamații (scrise și telefonice) privind degradările în carosabil, trotuare și lucrări de artă
 - b.** numărul de reclamații de la punctul a) care s-au dovedit a fi justificate, raportat la numărul total de reclamații [%]
 - c.** numărul de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul de reclamații justificate [%]
 - d.** numărul de reclamații de la punctul c), rezolvate în 24 ore; 48 ore; 5 zile; 7 zile; 10 zile; 30 zile,

	raportat la numărul total de reclamații rezolvate [%]
e.	durata medie de rezolvare a cazurilor de la punctul c), măsurată între data constatării și data rezolvării [ore]
2.	Răspunsuri la solicitările, sesizările și reclamațiile scrise ale utilizatorilor sau a autorității administrației publice locale
-	numărul solicitărilor, sesizărilor sau reclamațiilor scrise (scrisori, e-mail, sms), la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de notificări [%]
3.	Gradul de îndeplinire a planului de lucrări aprobat (fizic și valoric)
a.	Totalul fondurilor alocate aprobat prin BVC
b.	Valoare lucrări realizate
-	
c.	Raportul dintre b) și a)
d.	Numărul de lucrări realizate raportat la numărul lucrărilor aprobate prin BVC
e.	Respectarea termenelor prevăzute de realizare a lucrărilor
f.	Procent de încadrare a lucrărilor în termenele de realizare prevăzute pentru fiecare lucrare
4.	Gradul de asumare a calității lucrărilor executate
a.	intervalul minim între două lucrări de întreținere realizate pe același tronson de drum: 2 ani
b.	intervalul minim între două lucrări de reparații curente realizate pe același tronson de drum: 3 ani
c.	intervalul minim între două lucrări de reparații capitale și/sau modernizări realizate pe același tronson de drum: 10 ani
d.	intervalul minim între două lucrări de întreținere realizate pe același pod: 2 ani
e.	intervalul minim între două lucrări de consolidare realizate pe același pod: 10 ani
5.	Gradul de îndeplinire a termenelor de execuție
a.	durata minimă de execuție pentru lucrările de întreținere străzi (plombe locale, badijonări fisuri): minim 1000 mp/zi
b.	durata minimă de execuție pentru lucrările de reparații curente, la străzi (covor asfaltic 2 straturi + rep. locale infrastructură): 1000mp/zi
6.	Gradul de respectare a lucrărilor în termenul de garanție
a.	termenul minim de garanție pentru lucrările de întreținere, la străzi (plombe locale, badijonări fisuri): 1 (an)
b.	termenul minim de garanție pentru lucrările de reparații curente, la străzi (covor asfaltic 2 straturi + rep.locale infrastr): 2 (ani)
c.	termenul minim de garanție pentru lucrările de reparații capitale și/sau modernizări, la străzi (covor asfaltic+refacerea infrastructurii): 3 (ani)
d.	termenul minim de garanție pentru lucrările de întreținere la poduri (reparații locale la parapete, guri de scurgere, hidroizolație și rosturi de dilatație): 1 (an)
e.	termenul minim de garanție pentru lucrările de consolidare la poduri:3 (ani)
f.	termenul minim de garanție pentru echipamente de mobilier urban: 3 (ani)
II. Indicatori de performanță garanți	
a.	numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit/accidentat din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității
b.	valoarea despăgubirilor acordate de către operator pentru situațiile de la punctul a) raportată la valoarea totală facturată, aferentă activității [lei]
c.	numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului constatate de autoritatea locală de reglementare și/sau ca urmare a analizelor și controalelor Autorităților Publice Locale